****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 02.07.2025  **№** 5718

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа и лицам, ответственным за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа под подпись.

3. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 17.03.2016 № 815 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановлениевступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по финансовой политике и

муниципальному контролю                                                               И.В. Носков

Свердлова Анна Александровна

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации Гатчинского муниципального округаот 02.07.2025\_\_\_ №\_\_5718\_\_\_\_  |

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и регламентирует процедуру уведомления главы администрации Гатчинского муниципального округа (далее – глава администрации) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также содержание и порядок регистрации уведомлений.

2.Муниципальные служащие администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Муниципальные служащие администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно [приложению 1](file:///C%3A%5CUsers%5CEO-temp%5C21.03.2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B7...%20%280011B1CC%24%24%24%29.doc#P179) к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, структурное подразделение администрации Гатчинского муниципального округа, номер личного телефона муниципального служащего;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание своих должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа и работниками кадровых служб структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, на которых в установленном порядке возложена обязанность по приему и регистрации уведомлений (далее - кадровое подразделение). Отказ в принятии уведомления не допускается.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в Журнале. Уведомления не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляются кадровым подразделением представителю нанимателя (работодателя). Журнал хранится в кадровом подразделении не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

7. Уведомления, направленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя), передаются ответственному должностному лицу, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления Гатчинского муниципального округа и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CEO-temp%5C21.03.2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B7...%20%280011B1CC%24%24%24%29.doc#Par11) 3 настоящего Положения, ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CEO-temp%5C21.03.2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B7...%20%280011B1CC%24%24%24%29.doc#Par12)  8 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя (работодателем), но не более чем на 30 дней.

10. Направленные представителю нанимателя (работодателю), уведомления, по поручению представителя нанимателя (работодателя), направляются в течении двух рабочих дней на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ими уведомлений с учетом решения Комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б»](file:///C%3A%5CUsers%5CEO-temp%5C21.03.2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B7...%20%280011B1CC%24%24%24%29.doc#Par18) и «[в» пункта](file:///C%3A%5CUsers%5CEO-temp%5C21.03.2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%2C%20%D0%B7...%20%280011B1CC%24%24%24%29.doc#Par19) 11 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо письменно рекомендует муниципальному служащему направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения представитель нанимателя (работодатель) устно сообщает муниципальному служащему направившему уведомление, об отсутствии конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личнойзаинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

 Главе администрации

Гатчинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица о возникновении личнойзаинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя (работодателя) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |