****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2025 № 5851

|  |
| --- |
| Об утверждении реестра межведомственных и внутриведомственных процессов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |

В целях реализации инициативы «Государство для людей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 №2816-р (ред. от 08.05.2025) «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, постановлением администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 30.05.2025 № 4584 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению стандартов клиентоцентричности в администрации Гатчинского муниципального округа»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр межведомственных и внутриведомственных процессов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по экономике и цифровому развитию.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по финансовой политике и

муниципальному контролю   И.В. Носков

Гажа Елена Николаевна

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 07.07.2025 № 5851

**Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор процесса** | **Наименование услуги** | **Ответственный за процесс** | **Регламентирующий акт** | **Статус реинжиниринга** | **Группа процессов** | **Название процесса** | **Клиент процесса** | **Ценность для клиента** | **Данные на входе** | **Результат на выходе** | **Вид процесса**  **(цифровой/не цифровой)** | **Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)** |
| 1.1 | Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | Баранова Н.А.-  начальник отдела выдачи разрешений Комитета по архитектуре и градостроительной деятельности Администрации | Постановление Администрации от 14.05.2025 №3972 | Проходит реинжиниринг | Предоставление муниципальной услуги | 1.1 Организация подачи заявителем запроса | - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);  - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.  Представлять интересы заявителя имеют право:  - от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:  представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;  - от имени юридических лиц:  представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;  представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора. | Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги | Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов | -разрешение на строительство;  - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;  -решение о внесении изменений в разрешение на строительство;  -решение об отказе во внесение изменений | Частично цифровой | ЕПГУ |
| 1.2 Прием и регистрация запроса заявителя | Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги |
| 1.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования межведомственных процедур. |
| 1.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур |
| 1.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах | Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах. |
| 1.6 Предоставление результата муниципальной услуги | Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме |
| 1.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь) | Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги |
| 2.1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Баранова Н.А.-  начальник отдела выдачи разрешений Комитета по архитектуре и градостроительной деятельности Администрации | Постановление Администрации от 14.05.2025 №3973 | Проходит реинжиниринг | Предоставление муниципальной услуги | 2.1 Организация подачи заявителем запроса | - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);  - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.  Представлять интересы заявителя имеют право:  - от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:  представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;  - от имени юридических лиц:  представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;  представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора. | Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги | Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов | - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  - решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  - решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  - решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Частично цифровой | ЕПГУ |
| 2.2 Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей | Сокращение временных и финансовых затрат, связанных с получением муниципальной услуги |
| 2.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования межведомственных процедур |
| 2.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур |
| 2.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах | Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах. |
| 2.6 Предоставление результата муниципальной услуги | Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме |
| 2.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь) | Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги |
| 3.1 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Баранова Н.А.-  начальник отдела выдачи разрешений Комитета по архитектуре и градостроительной деятельности Администрации | Постановление Администрации от 22.05.2025 №4223 | Проходит реинжиниринг | Предоставление муниципальной услуги | 3.1 Организация подачи заявителем запроса | - застройщики, иные лица согласно части 16 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги | Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов | - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта;  - уведомление о несоответствии;  - возврат заявления и документов на получение услуги без рассмотрения | Частично цифровой | ЕПГУ |
| 3.2 Прием и регистрация запроса заявителя | Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги |
| 3.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования межведомственных процедур. |
| 3.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур |
| 3.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах | Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах . |
| 3.6 Предоставление результата муниципальной услуги | Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме |
| 3.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь) | Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги |
| 4.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа, на торгах | Мелихова М.Г.-начальник отдела по вопросам земельных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации | Постановление Администрации от 23.04.2025 № 3385 | Проходит реинжиниринг | Предоставление муниципальной услуги | 4.1 Организация подачи заявителем запроса | - физические лица;  - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);  - индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).  Представлять интересы заявителя могут:  - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;  - представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий  на основании доверенности или договора. | Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги | Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов | - решение об утверждении схемы расположения земельного участка  - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка  - Решение о проведении аукциона  - Решение об отказе в проведении аукциона | Частично цифровой | ЕПГУ |
| 4.2 Прием и регистрация запроса заявителя | Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги |
| 4.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования межведомственных процедур |
| 4.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур |
| 4.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах | Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах . |
| 4.6 Предоставление результата муниципальной услуги | Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме |
| 4.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь) | Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги |
| 5.1 | Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ | Федоров Н.И. -начальник сектора по благоустройству и обращению с отходами | Постановление Администрации от 05.05.2025 №3732 | Проходит реинжиниринг | Предоставление муниципальной услуги | 5.1 Организация подачи заявителем запроса | - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);  - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;  Представлять интересы заявителя имеют право:  - от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:  представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;  - от имени юридических лиц:  представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;  представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора. | Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги | Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов | - выдача разрешения на производство земляных работ;  -продление срока действия разрешения на производство земляных работ;  - уведомление об отказе в предоставлении услуги;  - решение о закрытии разрешения на производство земляных работ. | Цифровой | ЕПГУ |
| 5.2 Прием и регистрация запроса заявителя | Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги |
| 5.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования межведомственных процедур. |
| 5.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения | Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур |
| 5.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах | Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах . |
| 5.6 Предоставление результата муниципальной услуги | Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме |
| 5.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь) | Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги |