****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.08.2025 № 7368

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 04.02.2025 № 577 «О порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»  |

 В целях повышения эффективности работы по формированию резерва управленческих кадров округа, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гатчинского муниципального округа от 04.02.2025 № 577 «О порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области» (далее - Постановление):
	1. Дополнить Постановление приложением № 7, утвердив форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных - гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - согласие на обработку персональных), в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
	2. Пункт 2.5. Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для включения в резерв в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров представляются следующие документы:

* личное заявление гражданина о включении в резерв с учетом мотивации к участию в формировании управленческих кадров;
* собственноручно заполненная и подписанная анкета;
* копия паспорта или заменяющего его документа;
* копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы;
* характеристики, рекомендации либо отзывы с предыдущих мест работы;
* письменное согласие гражданина на обработку персональных данных.».
1. Настоящее Постановлениевступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа (http://gmolo.ru).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Гатчинского муниципального округа | Л.Н. Нещадим |

Степанова Юлианна Анатольевна

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации Гатчинского муниципального округаот 14.08.2025 № 7368 |

Форма согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных - гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

Согласие

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

как субъект персональных данных, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку персональных данных оператором – администрацией Гатчинского муниципального округа (далее - Оператор) с целью осуществления возложенных на администрацию Гатчинского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией работы по формированию Кадрового резерва (далее – Резерв), размещения в информационной базе данных лиц, включенных в Резерв, в том числе на электронных и бумажных носителях, моих персональных данных, в том числе связанных с проведением оценки моего профессионального уровня:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
5. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
6. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность и квалификация по диплому).
7. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
8. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
9. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте муниципальной службы.
10. Информация об общем трудовом стаже, стаже работы управленческой.
11. Информация о государственных и ведомственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
12. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения, месте работы, должности супруга (супруги), детей.
13. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
14. Контактная информация (телефон, e-mail).
15. Иная информация, содержащаяся в анкете, представленной для участия в формировании Резерва, а также в документах, представленных для участия в формировании Резерва по моему желанию.
16. Фотография гражданина.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их членам комиссии по формированию Резерва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)