



КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «20» декабря 2024 г.

№ 4

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», положением о Комитете по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 22.11.2024 № 55, постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 17.12.2024 № 6253 «О передаче части функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и подведомственных

муниципальных казенных учреждений (далее – бюджетная смета), согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Комитета



С.Н. Пименов

Приложение

к приказу Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 20.12.2024 г. № 4

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Комитет) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа (далее – местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы,

составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы Комитета составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до Комитета.

3. Проект сметы Комитета составляется отделом финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

4. Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Проект сметы рассматривается и принимается отделом финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете округа.

7. Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей и направляет на согласование председателю Комитета либо иному уполномоченному лицу.

8. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете округа осуществляется соответственно по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

9. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. В случае, если по решению учреждения выделены структурные подразделения учреждения, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Ведение сметы

11. 1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

- изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Комитета в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;

- составлении сметы;

- изменении показателей сметы;

- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых

сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа, подписываются уполномоченным лицом учреждения одновременно с проектом сметы.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

5. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

6. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

3

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	код валюты по ОКВ	Сумма				Примечание	
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Итого по коду БК													
							x						x
							x						x
							Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации, субсидий юридическим лицам, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий,

а также по резервным расходам												
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	код валюты по ОКВ	Сумма				Примечание
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК												
							x					x
							x					x

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 18. ст. 2117. 2010. № 19, ст. 2291; 2013. № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	код валюты по ОКВ	Сумма			Примечание
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК							x				
							x				
Всего							x				x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	код валюты по ОКВ	Сумма			Примечание
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК							x				x
							x				x
Всего							x				x

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель

« 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

20 г.

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

20	r.
----	----

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

[illegible]

Формы по ОКУД

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код	Сумма (+, -)											
Российской Федерации				аналитического показателя ⁴	на 20		год	на 20		год	на 20		год			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год)		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	(на первый год планового периода)		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	(на второй год планового периода)		код валюты по ОКВ	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Указывается дата подписания изменений показателей сметы. В случае утверждения сметы на очередной финансовый год и плановый период

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетными автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

з Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20	год	на 20	год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

4 Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации муниципального образования Гатчинский район Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений

о распределении показателей бюджетной сметы администрации Гатчинского
муниципального округа

на 20 _____	финансовый год (на 20 _____	финансовый год и на плановый период 20 _____
	и 20 _____ годов *)	
" " _____	" " _____	20 _____ г.

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501021
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Исполнитель