

**ВОЙСКОВИЦКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.06.2025

№ 66/0

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Войсковицкого
территориального управления
администрации Гатчинского
муниципального округа
Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Войсковицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – бюджетная смета), согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава Войсковицкого
территориального управления



Е.В. Воронин

Приложение
к приказу Войсковицкого
территориального управления
администрации Гатчинского
муниципального округа Ленинградской
области
от 27.06.2025 № 66/0

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Войсковицкого территориального управления администрации Гатчинского
муниципального округа Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Войсковицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – территориальное управление), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная смета территориального управления (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа, (далее – бюджет округа) на основании доведенных до территориального управления в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций территориального управления, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Показатели сметы территориального управления формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени территориального управления.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется территориальным управлением при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы территориального управления составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до территориального управления.

3. Проект сметы территориального управления составляется сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности Войсковицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – сектор учета и отчетности).

4. Проект сметы составляется территориальным управлением по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа к настоящему Порядку.

5. Проект сметы уточняется территориальным управлением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете округа.

6. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением территориальному управлению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете округа осуществляется соответственно по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

7. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до территориального управления лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется территориальным управлением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим

основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке территориальному управлению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств территориального управления, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств территориального управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) территориальным управлением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей территориального управления формируются структурными подразделениями и представляются в сектор учета и отчетности.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до территориального управления лимитам

бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию территориальным управлением бюджетных обязательств используются при формировании территориальным управлением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в сектор учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

СПРАВКА
о распределении показателей бюджетной сметы Войсковичского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

на 20 _____ финансовый год (на 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ годов *)			
" " "	" "	20	г.

Центр финансовой ответственности
(структурное подразделение)
Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501021	Форма по ОКУД
	Дата
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

Руководитель структурного подразделения

Номер страницы
Всего страниц