



ТАИЦКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2025 года

№ 8

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
Таицкого территориального
управления администрации
Гатчинского муниципального
округа Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа «О создании Таицкого территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области» от 22 ноября 2024 года № 71,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Таицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – бюджетная смета), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления,

утверждения и ведения бюджетных смет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 год постановление администрации Таицкого городского поселения от 12.12.2018 № 351 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Таицкого городского поселения»;

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника сектора планирования, бухгалтерского учета и отчетности Свенцицкую Н.В.

Глава Таицкого
территориального управления



И.В. Львович

Приложение
к распоряжению Таицкого
территориального управления
администрации Гатчинского
муниципального района Ленинградской
области
от 09.01.2025 № 8

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Таицкого
территориального управления администрации Гатчинского муниципального
округа Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Таицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Таицкое территориальное управление), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – учреждение).
2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа, (далее – бюджет округа) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы Таицкого территориального управления составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до Таицкого территориального управления.

3. Проект сметы Таицкого территориального управления составляется сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности Таицкого территориального управления (далее – сектор учета и отчетности).

4. Проект сметы составляется учреждением по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа к настоящему Порядку.

5. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете округа.

6. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о м бюджете округа осуществляется соответственно по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

7. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

8. В случае если по решению учреждения выделены структурные подразделения учреждения, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального

округа.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Таицкого территориального управления, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Таицкого территориального управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Таицкого территориального управления формируются структурными подразделениями и представляются в сектор учета и отчетности.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных

обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в управление учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

СПРАВКА

из 20 _____ финансового года (за 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов *)

— " — 20 г.

Единица измерения: руб.

по ОКТМО

КОДЫ

0501021

Исполнитель