



СЯСЬКЕЛЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18 апреля 2025 года

№ 50

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сяськелевского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о Сяськелевском территориальном управлении администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 22.11.2024 № 66:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сяськелевского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации Сяськелевского сельского поселения от 16.04.2019 № 163 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Сяськелевского
территориального управления

Сулейманова Н.В.



С.В. Щемелева

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Сяськелевского территориального управления администрации Гатчинского
муниципального округа Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Сяськелевского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – учреждение).
2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов Сяськелевского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете Гатчинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
4. Показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.
2. Показатели проекта сметы учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до учреждения.
3. Проект сметы учреждения составляется, рассматривается и принимается сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
4. Проект сметы учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете. Уточненная смета учреждения направляется на согласование в сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности.
6. Сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения сметы, согласовывает его и направляет на утверждение главе территориального управления.
7. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:
изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются в сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с проектом сметы.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей,

формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг, с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, уполномоченного согласовывать смету)	
от лица главного распорядителя бюджетных средств	
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.	

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ
от " ____ " ____ 20 ____ г.*

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма (+, -)	
раздел	подраздел	целевая статья	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)
1	2	3	5	6
				7
Всего				

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+,-)		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+,-)		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+, -)		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+, -)		
		Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код целевого назначения	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
	001											
	002											
Итого по коду БК												
Всего												

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон