



ВЫРИЦКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 21.08.2025

№ ОРД-72/2025

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Вырицкого  
территориального управления  
администрации Гатчинского  
муниципального округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

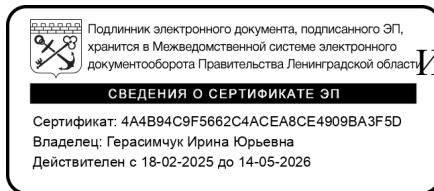
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – бюджетная смета), согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Вырицкого  
территориального управления

И.Ю. Герасимчук



Приложение  
к Приказу Вырицкого  
территориального управления  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области

от 21.08.2025 № ОРД-72/2025

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Вырицкого  
территориального управления администрации Гатчинского муниципального  
округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения  
бюджетных смет Вырицкого территориального управления администрации  
Гатчинского муниципального округа (далее – управление).

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется и ведется в целях  
установления объема и распределения направлений расходов бюджета  
Гатчинского муниципального округа, (далее – бюджет округа) на основании  
доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской  
Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)  
исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций,  
включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных  
инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на  
срок действия решения о бюджете округа на очередной финансовый год  
(очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации  
расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации  
(далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам  
элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных  
лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических  
показателей.

4. Показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по  
кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора  
государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов)  
плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы,  
составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV  
настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых  
сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные  
настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном  
носителе и подписываются руководителем или иным лицом,  
уполномоченным действовать в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

## II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующими указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до управления.

3. Проект сметы составляется отделом планирования бухгалтерского учета и отчетности Вырицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа (далее – отдел учета и отчетности).

4. Проект сметы составляется по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением к настоящему Порядку.

5. Проект сметы уточняется управлением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете округа.

6. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, в связи с доведением лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете округа, осуществляется соответственно по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением.

7. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

8. В случае если по решению управления выделены структурные подразделения или отделы управления, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

## III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Вырицким территориальным управлением.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

#### IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей управления формируются структурными подразделениями и представляются в отдел учета и отчетности.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств используются при формировании показателей плана закупок и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и

отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет Вырицкого территориального управления администрации  
Гатчинского муниципального округа

**СПРАВКА**  
**о распределении показателей бюджетной сметы Вырицкого территориального  
управления администрации Гатчинского муниципального округа**  
**на 20 \_\_\_ финансовый год (на 20 \_\_\_ финансовый год и на плановый период 20 \_\_\_  
и 20 \_\_\_ годов \*)**  
" \_\_\_ " \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Центр финансовой ответственности  
(структурное подразделение) \_\_\_\_\_  
Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501021
Дата	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода )	на 20 ___ год (на второй год планового периода )
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_