



**ВЫРИЦКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 21.08.2025

№ ОРД-72/2025

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Вырицкого
территориального управления
администрации Гатчинского
муниципального округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – бюджетная смета), согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Вырицкого
территориального управления



И.Ю. Герасимчук

Приложение
к Приказу Вырицкого
территориального управления
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

от 21.08.2025

№ ОРД-72/2025

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Вырицкого
территориального управления администрации Гатчинского муниципального
округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Вырицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа (далее – управление).

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа, (далее – бюджет округа) на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до управления.

3. Проект сметы составляется отделом планирования бухгалтерского учета и отчетности Вырицкого территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа (далее – отдел учета и отчетности).

4. Проект сметы составляется по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением к настоящему Порядку.

5. Проект сметы уточняется управлением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете округа.

6. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, в связи с доведением лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете округа, осуществляется соответственно по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением.

7. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

8. В случае если по решению управления выделены структурные подразделения или отделы управления, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Вырицким территориальным управлением.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
изменение информации, связанной с переданными полномочиями;
изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;
изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Вырицким территориальным управлением.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей управления формируются структурными подразделениями и представляются в отдел учета и отчетности.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств используются при формировании показателей плана закупок и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и

отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Вырицкого территориального управления администрации
Гатчинского муниципального округа

СПРАВКА
о распределении показателей бюджетной сметы Вырицкого территориального
управления администрации Гатчинского муниципального округа
на 20 ____ финансовый год (на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____
и 20 ____ годов *)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Центр финансовой ответственности
(структурное подразделение)
Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата

по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)

глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501021
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Руководитель
структурного подразделения _____

Исполнитель _____