



КОБРИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2025 года

№ 25

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Кобринском территориальном управлении

В целях защиты персональных данных субъектов персональных данных при обработке в Кобринском территориальном управлении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Решением Совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 22.11.2024 г. № 60 «О создании Кобринского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Кобринском территориальном управлении (далее – Политика).
2. Сектору по общим вопросам ознакомить сотрудников Кобринского территориального управления и руководителя подведомственного учреждения с Политикой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава Кобринского
территориального управления



В.В.Федорченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Кобринского территориального
управления
от 28.11.2025 г. № 25

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Кобринском территориальном управлении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Кобринском территориальном управлении администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Кобринского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Территориальное управление), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Гатчинского муниципального округа (<http://gmolo.ru>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Территориальным управлением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо



физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными:

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники:

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных):

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных:

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств:

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает надежную защиту персональных данных.

определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляющей Территориальным управлением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Территориального управления, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Территориальным управлением в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- рассмотрение обращений граждан;
- выполнение требований законодательства РФ в части награждения государственными премиями, наградами, вынесения благодарности и др.;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- ведение официального сайта Администрации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Территориальном управлении



являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного

социального страхования»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
 - Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
 - Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
 - иные федеральные законы и прочие нормативные правовые акты, включая нормативные правовые акты ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора;
 - Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;
 - Решение совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 22.11.2024 №60 «О создании Кобринского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»;
 - Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
 - Договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- 3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Территориального управления, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Территориального управления в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Территориальным управлением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Территориальным управлением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Территориальное управление принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Территориальным управлением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме или в цифровом

формате, заверенном личной цифровой подписью субъекта персональных данных.



обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных о наличии (отсутствии) судимости может осуществляться муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Территориальным управлением для установления личности субъекта персональных данных, Территориальным управлением не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Территориальным управлением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Территориальное управление функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Территориальное управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – Поручение).

5.2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Территориального управления, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее - Федеральный закон «О персональных данных»). В Поручении Территориального управления определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Территориального управления в течение срока действия поручения Территориального управления, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Территориального управления требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Территориального управления о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.3. При Поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Территориальное управление. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Территориального управления, несет ответственность перед Территориальным управлением.

5.2.4.4. В случае, если Территориальное управление поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Территориальное управление и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Территориального управления.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Территориальное управление вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Территориального управления, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Территориальное управление создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных могут быть включены следующие сведения:

5.4.2.1. Глава Территориального управления:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- фотография;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о государственных наградах.

5.4.2.2. Муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций, граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе, уволенные руководители подведомственных организаций:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей муниципальных служащих.

5.4.2.3. Муниципальные служащие (дополнительно):

- фотография;
- структурное подразделение.

5.4.2.4. Руководители подведомственных организаций (дополнительно):

- место работы.

5.5. *Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных*

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Территориальным управлением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Территориальное управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Территориальное управление.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Территориального управления;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Территориального управления, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Территориальным управлением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Территориальным управлением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Территориальному управлению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Территориальным управлением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Территориальному управлению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом



персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Территориальным управлением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Территориального управления в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Территориальным управлением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Территориальному управлению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Территориальное управление обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- глава Территориального управления (дата рождения; должность; фотография; место рождения; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных наградах);

- муниципальные служащие (должность; структурное подразделение; фотография).

5.7.12. Территориальное управление обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- глава Территориального управления (фамилия, имя, отчество);
- муниципальные служащие (фамилия, имя, отчество; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей муниципальных служащих);

- руководители подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество; место работы; должность; сведения о доходах; об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей руководителей организаций, подведомственных Территориальному управлению);

- граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе (фамилия, имя, отчество; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей граждан, ранее состоявших на муниципальной службе);

- уволенные руководители подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей уволенных руководителей организаций, подведомственных Территориальному управлению).

5.8. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе

персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – Материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный Материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Территориального управления или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Территориальным управлением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Территориальным управлением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Территориального управления.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее- типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Территориального управления, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Территориальным управлением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со

своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Территориальное управление, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Территориального управления, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Территориальное управление, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Территориальное управление.

5.9.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную

обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. *Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемая без использования средств автоматизации*

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Территориальным управлением.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – Запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Территориальным управлением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Территориальным управлением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Территориального управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников Территориального управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Территориальным управлением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему

субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных:

9) наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных (фамилию, имя, отчество) если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Территориальным управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение Запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения. за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Территориального управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Территориальным управлением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Территориальным управлением в течение десяти рабочих

дней с момента обращения либо получения Территориальным управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Территориальным управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Территориальным управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Территориальным управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Территориальное управление предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Территориальное управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Территориальное управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Территориальное управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Территориальном управлении.

6.1.2. *Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Территориальным*

управлением не осуществляется.

6.1.3. Право на обжалование действий или бездействия Территориального управления.

6.1.3.1. Если субъект персональных данных считает, что Территориальное управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Территориального управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу, далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.1.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Территориального управления

6.2.1. Обязанности Территориального управления при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Территориальное управление предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Территориальным управлением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Территориальное управление разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Территориальное управление до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – Информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Территориального управления или представителя Территориального управления;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Территориальное управление не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Территориальным управлением;

2) персональные данные получены Территориальным управлением на основании

федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных:

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Территориальное управление осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Территориальное управление обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Территориального управления.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией своих обязанностей

6.2.2.1. Территориальное управление принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Территориальное управление самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Территориальное управление не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Территориального управления;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного

вреда и принимаемых Территориальным управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Территориального управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Территориальное управление при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) уничтожением персональных данных;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Территориального управления при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Территориальное управление сообщает в установленном порядке субъекту

персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Территориальным управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Территориальное управление дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Территориальным управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Территориальное управление предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Территориальное управление вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Территориальное управление уничтожает такие персональные данные. Территориальное управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Территориальное управление сообщает в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Территориальным управлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Территориального управления по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Территориальное управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Территориальное управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Территориальное управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Территориальным управлением или лицом, действующим по поручению Территориального управления, Территориальное управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Территориального управления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Территориальное управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Территориальное управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Территориальное управление с момента выявления

такого инцидента Территориальным управлением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет Роскомнадзор:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Территориальным управлением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Территориальное управление прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Территориальным управлением и субъектом персональных данных, либо если Территориальное управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Территориальное управление прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Территориальным управлением и субъектом персональных данных либо если Территориальное управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о

прекращении обработки персональных данных Территориальное управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Территориальным управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Территориальное управление блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Территориального управления) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. *Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных*

6.2.6.1. Территориальное управление, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Территориального управления;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Территориальное управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет Роскомнадзор обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Территориальное управление уведомляет об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

6.3. Уничтожение персональных данных

6.3.1. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.3.2. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.3.3. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания или измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Сфера ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Территориальное управление назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих и (или) сотрудников Территориального управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Российской Федерации, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Территориальное управление предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Территориальным управлением и сотрудниками Территориального управления законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Территориального управления положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Территориальным управлением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Территориального управления;
- минимизация юридических рисков Территориального управления.

9. СВЯЗАННЫЕ ПОЛИТИКИ

Политика Связана с политикой в отношении обработки персональных данных Администрации Гатчинского муниципального округа.

<u>Категория ПДн : иные:</u> Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; СНИЛС; стаж работы; реквизиты истка нетрудоспособности; период нетрудоспособности.	договора
<u>Категория ПДн : специальные:</u> личина нетрудоспособности.	Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора
<u>Быгодоприобретели по договорам:</u> <u>Категория ПДн : иные:</u> Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; ИНН; СНИЛС; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты договора гражданско-правового характера; сумма по договору; должность; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда.	в течение срока действия гражданско-правового договора 50/75 лет
<u>Сотрудники Территориального управления; руководители подведомственных организаций:</u> <u>Категория ПДн : иные:</u> Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда.	в течение срока действия трудового договора 5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в Кобринском
территориальном управлении
от 28.11.2025 г. № 25

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Кобринском территориальном управлении

Перечень обрабатываемых персональных данных (ПДн*)	Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения
<p>Цель обработки ПДн: <i>Ведение кадрового и бухгалтерского учета; ведение воинского учета; обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</i></p> <p>(23) <i>Трудники Территориального управления:</i></p> <p><i>Лицей ПДн : иные:</i></p> <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ИИН; СНИЛС; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фотография; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; банковские реквизиты; данные о командировках; номер счета; должность; реквизиты служебного контракта; сведения о составе семьи; сведения о детях; размер оклада; размер надбавок; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержаниях; данные справки о доходах с предыдущего места работы; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; табельный номер; сведения о приеме на</p>			в течение срока действия трудового договора / служебного контракта 50/75 лет

<p>работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение;</p> <p>переводах на другие должности; данные об отпусках; сведения о приеме на работу и присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы; дипломатический ранг;</p> <p>воинское или специальное звание; классный чин правоохранительной службы;</p> <p>классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации;</p> <p>калификационный разряд государственной службы; квалификационный разряд и классный чин муниципальной службы; основание об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о наградах (посощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в исполнительных описях, постановлении судебного пристава, решения суда; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; контактные телефоны; сведения о владении иностранными языками; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.</p> <p><u>категория ПДн : специальные:</u></p> <p>сведения об инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; причина не трудоспособности; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению.</p>	<p>Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
<p><i>Муниципальные службы; руководители подведомственных организаций;</i></p> <p><i>граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе; уволенные руководители подведомственных организаций;</i></p> <p><i>категория ПДн : иные:</i></p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p> <p>В течение срока действия трудового договора</p>
<p>фамилия, имя, отчество; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей; сведения адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-екоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>50/75 лет</p>

	Руководители подведомственных организаций (дотолительно): место работы.		
	Цель обработки ПДн: Рассмотрение обращений граждан		
	Граждане, ПДн которых необходимы для рассмотрения обращений: <u>Категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес проживания; дата обращения; суть обращения; иные ведения, содержащиеся в обращении.	автоматизированная / неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных 5 лет
	Цель обработки ПДн: Выполнение требований законодательства РФ в части награждения государственными премиями, наградами, вынесения благодарности и др.		
	Граждане, предоставленные к награждению: <u>Категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; наименование органа, выдачей которого личность, место работы; характеристика с места работы; дополнительные сведения, которые объект персональных данных пожелал сообщить о себе.	автоматизированная / неавтоматизированная	постоянно; в случае принятия решения об отказе - 5 лет
	Цель обработки ПДн: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением		
	Практиканты: <u>Категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; место учебы; наименование учебного заведения; курс.	автоматизированная / неавтоматизированная	в течение срока действия договора 5 лет
	Цель обработки ПДн: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей		
	Граждане, государственные и (или) муниципальные которых необходимы для выполнения государственных и (или) муниципальных услуг: <u>Категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место работы; должность; контактные телефоны; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о близких родственниках; сведения о пенсиях; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; состав семьи; свидетельства об усыновлении; документы о трудовой деятельности; сведения о перинском капитале; иные сведения, необходимые для выполнения государственных и (или) муниципальных услуг.	автоматизированная / неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных персональных данных

<p>Категория ПДн : специальные: сведения об инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о состоянии здоровья.</p>	<p>Цель обработки ПДн: <i>Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ</i></p>	
<p>Сотрудника Территориального управления; руководители подведомственных организаций: категория ПДн : иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; должность; структурное подразделение; зарплата; сведения, необходимые для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>В течение срока действия трудового договора</p>
<p>Руководители подведомственных организаций (дополнительно): место работы.</p>		
<p>Родственники сотрудников Территориального управления; родственники руководителей подведомственных организаций: категория ПДн : иные: фамилия, имя, отчество; степень родства.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>В течение срока действия трудового договора</p>
<p>Выгодоприобретатели по договорам: категория ПДн : иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; должность; сумма по договору; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>В течение срока действия гражданско-правового договора</p>
<p>Цель обработки ПДн: <i>Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ</i></p>		
<p>Сотрудники Территориального управления; руководители подведомственных организаций: категория ПДн : иные: фамилия, имя, отчество; пол; ИНН; СНИЛС; должность; структурное подразделение; табельный номер; характер и вид работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата увольнения; гражданство; профессия; статус застрахованного лица.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>В течение срока действия трудового договора</p>
<p>Выгодоприобретатели по договорам: категория ПДн : иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; ИНН; СНИЛС; должность; статус застрахованного лица; дата приема; дата увольнения; гражданство.</p>		
<p>Цель обработки ПДн: <i>Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ</i></p>		
<p>Сотрудники Территориального управления; руководители подведомственных организаций: категория ПДн : иные: автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>В течение срока действия гражданско-правового договора</p>

<p><u>категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; СНИЛС; стаж работы; реквизиты листва нетрудоспособности; период нетрудоспособности.</p> <p><u>категория ПДн : специальные:</u> причина нетрудоспособности.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>50/75 лет</p>
Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
<p><i>Выгодоприобретатели по договорам:</i></p> <p><u>категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; ИНН; СНИЛС; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты договора гражданско-правового характера; сумма по договору; должность; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданско-правового договора</p>	<p>50/75 лет</p>
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве			
<p><i>Сотрудники Территориального управления; руководители подведомственных организаций:</i></p> <p><u>категория ПДн : иные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда.</p>	<p>автоматизированная / неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>5 лет</p>