



**СИВЕРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.04.2025 г.

№ ОРД- 31/2025

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Сиверского
территориального управления

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 г. № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сиверского территориального управления и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Сиверского территориального управления (далее – бюджетная смета), согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера.

Глава Сиверского
территориального управления



П.В. Семенов

Приложение
к приказу Сиверского
территориального управления

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Сиверского территориального управления и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении Сиверского территориального
управления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Сиверского территориального управления и подведомственных ему казенных учреждений (далее – казенное учреждение), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов Сиверского территориального управления на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете Гатчинского муниципального округа.

2. Показатели проекта сметы казенного учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена территориальным управлением до казенного учреждения.

3. Показатели проекта сметы территориального управления составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа до администрации.

4. Проект сметы территориального управления составляется отделом планирования, бухгалтерского учета и отчетности Сиверского территориального управления.

5. Проект сметы составляется учреждением по форме, утвержденной Сиверским территориальным управлением к настоящему Порядку (Приложение 1).

6. Проект сметы казенных учреждений рассматривается и принимается отделом планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

7. Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы казенного учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от казенного учреждения сметы согласовывает его и направляет на согласование главе Сиверского территориального управления, либо иному уполномоченному лицу.

8. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной

финансовый год и плановый период, в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств осуществляется соответственно по форме, утвержденной Сиверским территориальным управлением.

9. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. В случае если по решению учреждения выделены структурные подразделения учреждения, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 2).

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Сиверским территориальным управлением по форме согласно Приложениям 3,4 к настоящему порядку.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями; изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств территориального управления осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств территориального управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:
 - составлении проекта сметы;
 - составлении сметы;
 - изменении показателей сметы;
 - изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.
2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.
3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей территориального управления формируются структурными подразделениями и представляются в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности.
4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы казенного учреждения, подписываются уполномоченным лицом казенного учреждения и направляются в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с проектом сметы.
5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.
6. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.
7. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.
8. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 201__ ГОД
от "__" июня 20__ г

Получатель
бюджетных средств
Распорядитель
бюджетных средств
Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
По Перечню (Реестру)	
По Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
планово-финансовой
службы
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи) телефон

(должность)

"__" ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;
наименование учреждения
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств	от " " 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	_____	Дата	0501012
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб	_____	Глава по БК	
		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	от " " 20__ г.
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче- ского показател я	Сумма (+, -)									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
разде л	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X	
Всего						X	X		X	X		X	X	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитический показатель	Сумма (+, -)											
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

[illegible]

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

