



СУСАНИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01 июля 2025 г.

№ 40

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сусанинского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением о Сусанинском территориальном управлении администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 22.11.2024 № 65,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сусанинского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа (далее – бюджетная смета), согласно приложению № 1..
2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации Сусанинского сельского поселения от 03.012.2018 № 591 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сусанинского сельского поселения».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сусанинского
территориального управления



М.Ф. Усачев

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Сусанинского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет Сусанинского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа (далее – учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов Сусанинского территориального управления на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

2. Показатели проекта сметы учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до учреждения.

3. Проект сметы учреждения составляется сектором бюджетного учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

4. Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Проект сметы рассматривается и принимается сектором учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решениями Комитета финансов Гатчинского муниципального округа, в том числе после принятия решения о бюджете. Уточненная смета учреждения направляется на согласование в сектор бюджетного учета и отчетности.

7. Сектор бюджетного учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения сметы, согласовывает его и направляет на утверждение главе территориального управления.

8. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям: изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются в сектор бюджетного учета и отчетности одновременно с проектом сметы.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в сектор бюджетного учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования формируются путем внесения изменений в обоснования, утвержденные при формировании проекта сметы.