

# ДОВЕРЕННОСТЬ №1

г. Санкт-Петербург  
(место составления)

«22» октября 2024 года  
(дата составления)

Общество с ограниченной ответственностью «МикАрт» (ООО «МИКАРТ» ИНН 7807079481 КПП 780701001, ОГРН 1157847166245, далее по тексту - Общество), адрес организации: 190020, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Екатерингофский, Реки Фонтанки набережная, д. 172, к. 2, литера А, помещ. 18-Н, офис 7  
E-mail: Mikart-dekor@mail.ru  
Тел. (812) 671-00-05

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, паспортные данные, место проживания, телефон/факс, адрес электронной почты - для физических лиц)  
в лице Генерального директора Айрапетяна Давида Мгеровича,  
(должность и фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании Устава

(наименование документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего доверенность)

уполномочивает Смаргуна Сергея Владимировича, паспорт: серия 4012 № 697067, выдан 19.02.2013 г. ТП №68 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Приморском районе г. Санкт-Петербурга, проживающего по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Стародеревенская, д. №33/10, кв № 209

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, паспортные данные, место проживания)

представлять интересы общества, являющегося застройщиком/техническим заказчиком/лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства/реконструкции

(нужное подчеркнуть)

**«Реконструкция спортивного комплекса автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»**

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

**по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Володарского, д. 39а.**

(адрес (место нахождения) объекта капитального строительства/реконструкции)

в ресурсоснабжающих организациях, учреждениях местного муниципального самоуправления, городских и иных администрациях, надзорных и контролирурующих органах.

1. получение актов проверок, уведомлений, предписаний и распоряжений;
2. подача документов на заключение и переоформление договоров энергоснабжения
3. принимать участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях и получать постановления о назначении административных наказаний;
4. получать и подписывать иные необходимые документы, письма, заявления, совершать иные действия, вытекающие из существа поручения.
5. участие в совещаниях, согласование проектов протоколов совещаний, их подписание

Настоящая доверенность дана сроком на один год без права передоверия.

Подпись доверенного лица

удостоверяю.



Д.М. Айрапетян

(фамилия, инициалы)